



UFA

Saint Jean et la Croix

48, rue Raspail

02100 Saint-Quentin

Tél. : 03.23.62.34.17

www.st-jean02.org

Contacts

Responsable

Sylvain VAN RUYMBEKE

Coordonnatrice

Murielle ANCELIN

BTS COMPTA GESTION EN ALTERNANCE

L'APPRENTISSAGE, LA VOIE ROYALE DE L'APPRENTISSAGE

- Une formation gratuite pour l'apprenti et un statut de salarié dès le début de la formation
- Une formation générale et technologique complétée par un cursus professionnel en entreprise



Notre vocation, vous faire avancer

OBJECTIFS

Les 2 années de formation préparent les apprentis à l'acquisition des **connaissances et des compétences requises pour organiser et réaliser les différentes obligations comptables, fiscales, financières et sociales** d'une entreprise. A l'issue de la formation, Le technicien sera capable de :

- Procéder à l'enregistrement comptable et de contrôler les opérations commerciales et financières,
- Réaliser les travaux fiscaux (déclaration de TVA, détermination et déclaration du résultat fiscal (BIC ou IS)),
- Réaliser les travaux administratifs et comptables liés à la de gestion du personnel (établissement et contrôle des déclarations sociales, comptabilisation de l'épargne salariale...),
- Contribuer au diagnostic financier, aux prévisions et à la prise de décision (établissement des budgets et des tableaux de bord opérationnels, analyse de la performance financière de l'organisation)
- Participer à la fiabilisation du Système d'Information Comptable (SIC).

CONDITIONS D'ADMISSION

L'admission est prononcée après examen du dossier du candidat (dont CV et lettre de motivation), sur ParcoursSup. Une procédure hors plateforme d'admission est possible en retirant un dossier de candidature auprès du secrétaire du lycée et après entretien avec le responsable UFA.

DEBOUCHES

- Poursuivre des études en DCG, Licence de Gestion, licences professionnelles, ou intégrer une école de commerce.
- S'insérer dans la vie professionnelle pour exercer la fonction de comptable, de collaborateur dans une grande entreprise ou en cabinet

LIVRES



Carte génération HDF : Une aide de rentrée forfaitaire de 200 € pour couvrir tout ou partie des frais d'acquisition ou de location des livres scolaires.

ENSEIGNEMENT GENERAL : MATIERES COMMUNES A TOUS LES BTS TERTIAIRES :

FRANÇAIS, LV1 (ANGLAIS), CEJM (CULTURE ECONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGERIALE)

ENSEIGNEMENT TECHNIQUE

Processus		Activités
P1	Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales	<i>Analyse du système d'information comptable - Contrôle des documents commerciaux Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients - Production de l'information relative au risque client - Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs - Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie) - Contribution à la performance du processus.</i>
P2	Contrôle et production de l'information financière	<i>Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes - Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital - Réalisation des opérations d'inventaire - Production des comptes annuels et des situations intermédiaires - Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats - Sauvegarde et archivage des documents comptables - Production d'informations nécessaires à la consolidation - Contribution à la performance du processus</i>
P3	Gestion des obligations fiscales	<i>Conduite de la veille fiscale - Traitement des opérations relatives à la TVA - Traitement des opérations relatives aux impôts directs - Traitement des cas particuliers et autres impôts</i>
P4	Gestion des relations sociales	<i>Conduite de la veille sociale - Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés - Gestion comptable de la paie et information des salariés - Contribution à la performance du processus</i>
P5	Analyse et prévision de l'activité	<i>Identification de la structure des coûts -. Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation - Prévision et suivi de l'activité - Mise en place d'une gestion budgétaire - Elaboration des tableaux de bord opérationnels</i>
P6	Analyse de la situation financière	<i>Analyse de la performance de l'organisation , de la rentabilité d'un investissement, de l'équilibre financier de l'organisation, de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation, des modalités de financement et analyse dynamique des flux financiers</i>
P7	Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable	<i>Recherche d'information Gérer les informations de l'organisation Contribuer à la qualité du système d'information</i>

- ➔ Word
- ➔ Excel
- ➔ Access
- ➔ Powerpoint



Un classe mobile avec tablettes équipées en wifi



- ➔ Comptabilité
- ➔ Gestion commerciale
- ➔ Ressources humaines
- ➔ CRM (relations clients)

POUR NOUS REJOINDRE, INSCRIVEZ-VOUS SUR :

www.parcoursup.fr

ou

Retirez votre dossier au secrétariat du lycée