



DOSSIER DE CANDIDATURE

ANNEE 20... -20...

NOM _____

PRENOM _____

FORMATION DEMANDÉE

- BTS Management Commercial Opérationnel**
- BTS Comptabilité et Gestion**
- BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise**
- Diplôme de Comptabilité et Gestion**
- Bachelor Communication, Digital et évènementiel**

Pièces à joindre au dossier :

- Une lettre de motivation,
- Un Curriculum Vitae (CV) actualisé,
- La photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité (*Carte nationale d'identité Recto/Verso ou Passeport*),
- Les bulletins trimestriels de première et de terminale,
- Les bulletins de l'enseignement supérieur (si réorientation),
- Les photocopies des diplômes obtenus ou justificatifs de formation (Attestations, relevés de notes, etc.),
- Le relevé de notes du Baccalauréat,
- Les justificatifs d'expériences professionnelles ou extra-professionnelles (Attestations, bulletins de paie, fiches de poste, etc.),
- La photocopie de l'attestation de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC),
- La photocopie de la carte vitale,

Pièces supplémentaires à fournir si inscription en BTS Gestion de la Petite et Moyenne entreprise :

- Une photo d'identité récente
- La notification d'attribution des bourses du CROUS (même provisoire) + un RIB au nom de l'étudiant
- La photocopie du livret de famille
- Le contrat de scolarisation
- La convention financière complétée et signée
- Un chèque de 180 euros, libellé à l'ordre de l'institution scolaire Saint Jean et La Croix. Cette somme correspond à une avance sur la contribution des familles et des frais d'internat
- Un chèque de 40 euros pour les frais de dossier
- La mandat de prélèvement SEPA + RIB
- L'engagement Signé du règlement intérieur

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS :

Les informations recueillies dans le cadre de votre inscription à la formation sont enregistrées dans un fichier informatisé par Sup St Jean. Cet enregistrement nous permet de pouvoir informer, accompagner et documenter chaque stagiaire tout au long de son parcours (Décret n°2015790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue). Ces informations sont conservées pendant 5 ans, sont destinées aux services administratifs pour traiter chaque évaluation et chaque parcours de formation. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou nous questionner sur la protection de ces données en nous contactant.



NIVEAU DE FORMATION À L'INSTRUCTION DE LA CANDIDATURE

- Niveau 2 et 3 bis (sans diplôme)
- Niveau 3 (CAP-BEP)
- Niveau 4 (Baccalauréat)
- Niveau 5 (Bac +2)
- Niveau 6 (Bac +3)
- Niveau 7 (Bac +5 et au-delà)

PROJET PROFESSIONNEL

Décrivez votre projet professionnel et vos objectifs :

ETUDES ET FORMATION

Formation	Spécialité	Etablissement	Année de début	Année de fin



VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Professionnelle / Extra – Professionnelle	Fonction occupée	Missions Principales	Année de début	Année de fin

VOTRE ALTERNANCE

Quelle est la distance maximale souhaitée entre le domicile et l'entreprise ? : kms

Combien de temps êtes-vous prêt à consacrer pour vous rendre à l'entreprise : min.

Avez-vous des pistes d'entreprises ? Oui Non

Si oui, lesquelles ? (Nom et ville) :

- • • • •

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus.

Date: / /

Signature:

Le dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives sont à remettre, au plus vite, à l'établissement.