



**Sup' Saint Jean**



# DOSSIER DE CANDIDATURE

**ANNEE 20... -20...**

NOM

\_\_\_\_\_

PRENOM

\_\_\_\_\_

## FORMATION DEMANDÉE

- ☐ **BTS Management Commercial Opérationnel**
- ☐ **BTS Comptabilité et Gestion**
- ☐ **BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise**
- ☐ **Diplôme de Comptabilité et Gestion**
- ☐ **Bachelor Communication, Digital et événementiel**

### Pièces à joindre au dossier :

- Une lettre de motivation,
- Un Curriculum Vitae (CV) actualisé,
- La photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité (*Carte nationale d'identité Recto/Verso ou Passeport*),
- Les bulletins trimestriels de première et de terminale,
- Les bulletins de l'enseignement supérieur (si réorientation),
- Les photocopies des diplômes obtenus ou justificatifs de formation (Attestations, relevés de notes, etc.),
- Le relevé de notes du Baccalauréat,
- Les justificatifs d'expériences professionnelles ou extra-professionnelles (Attestations, bulletins de paie, fiches de poste, etc.),
- La photocopie de l'attestation de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC),
- La photocopie de la carte vitale,

### Pièces supplémentaires à fournir si inscription en BTS Gestion de la Petite et Moyenne entreprise :

- Une photo d'identité récente
- La notification d'attribution des bourses du CROUS (même provisoire) + un RIB au nom de l'étudiant
- La photocopie du livret de famille
- Le contrat de scolarisation
- La convention financière complétée et signée
- Un chèque de 180 euros, libellé à l'ordre de l'institution scolaire Saint Jean et La Croix. Cette somme correspond à une avance sur la contribution des familles et des frais d'internat
- Un chèque de 40 euros pour les frais de dossier
- La mandat de prélèvement SEPA + RIB
- L'engagement Signé du règlement intérieur

#### INFORMATIQUE ET LIBERTÉS :

Les informations recueillies dans le cadre de votre inscription à la formation sont enregistrées dans un fichier informatisé par Sup St Jean. Cet enregistrement nous permet de pouvoir informer, accompagner et documenter chaque stagiaire tout au long de son parcours (Décret n°2015790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue). Ces informations sont conservées pendant 5 ans, sont destinées aux services administratifs pour traiter chaque évaluation et chaque parcours de formation. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou nous questionner sur la protection de ces données en nous contactant.



**Sup' Saint Jean**



### INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ÉTUDIANT

Civilité : ☐ Mme ☐ Mr  
 Nom de naissance : Nom d'épouse (ou d'usage) :  
 Prénom :  
 Date de naissance : / / Ville de naissance :  
 Code postal de naissance : Pays de naissance :  
 Numéro de Sécurité Sociale :  
☐ Dossier MDPH :  
☐ Situation de handicap ☐ Reconnue (RQTH) ☐ Non reconnue  
☐ Mineur

### COORDONNÉES DE L'ÉTUDIANT

Adresse (numéro et libellé de la voie) :  
 Code postal : Ville :  
 Téléphone : / / / /  
 Adresse électronique (@) :

### COORDONNÉES DU OU DES RESPONSABLES LEGAUX

#### Responsable légal 1 :

Civilité : ☐ Mme ☐ Mr  
 Nom et prénom :  
 Lien avec l'étudiant :  
 Adresse :  
 Code postal : Ville :  
 Téléphone : / / / /  
 Adresse électronique (@) :

#### Responsable légal 2 :

Civilité : ☐ Mme ☐ Mr  
 Nom et prénom :  
 Lien avec l'étudiant :  
 Adresse :  
 Code postal : Ville :  
 Téléphone : / / / /  
 Adresse électronique (@) :

### SITUATION ACTUELLE

☐ Lycéen / Étudiant  
     • Formation / classe :  
     • Etablissement fréquenté :  
☐ Service civique  
☐ Stagiaire de la formation professionnelle  
☐ Salarié en : ☐ CDI ☐ CDD ☐ Intérim ☐ Contrat étudiant ☐ Contrat d'apprentissage  
 Numéro d'enregistrement OPCO (apprenti) :  
 Nom de la société : SIRET :  
☐ Inscrit à Pôle emploi : N° identifiant :  
☐ Inscrit à la Mission Locale de : Nom du conseiller :  
☐ Actif.ve non salarié ☐ Autre :  
 Permis B : ☐ oui ☐ non ☐ en cours  
 Véhiculé : ☐ oui ☐ non



**Sup' Saint Jean**



### NIVEAU DE FORMATION À L'INSTRUCTION DE LA CANDIDATURE

- ☐ Niveau 2 et 3 bis (sans diplôme)
- ☐ Niveau 3 (CAP-BEP)
- ☐ Niveau 4 (Baccalauréat)
- ☐ Niveau 5 (Bac +2)
- ☐ Niveau 6 (Bac +3)
- ☐ Niveau 7 (Bac +5 et au-delà)

### PROJET PROFESSIONNEL

Décrivez votre projet professionnel et vos objectifs :

---

---

---

---

---

---

---

### ETUDES ET FORMATION

Formation	Spécialité	Etablissement	Année de début	Année de fin



**Sup' Saint Jean**



### VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Professionnelle / Extra – Professionnelle	Fonction occupée	Missions Principales	Année de début	Année de fin

### VOTRE ALTERNANCE

Quelle est la distance maximale souhaitée entre le domicile et l'entreprise ? : kms

Combien de temps êtes-vous prêt à consacrer pour vous rendre à l'entreprise ? : min.

Avez-vous des pistes d'entreprises ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles ? (Nom et ville) :

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### ATTESTATION SUR L'HONNER

☐ Je certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus.

Date:        /        /

Signature: \_\_\_\_\_

**Le dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives sont à remettre, au plus vite, à l'établissement.**