



## Règlement financier BTS Tarifs 2025-2026

Les tarifs présentés ci-après sont **annuels**. La facturation est établie sur **10 mois**.

### Contribution familiale annuelle

**1184 €**

Une **remise sur la contribution famille** est accordée en **fonction du nombre d'enfants** dans l'Association Scolaire Saint Jean et La Croix : 3 % pour 2 enfants, 6% pour 3 enfants et 9 % pour 4 enfants et plus.

La contribution des familles couvre les frais non pris en charge par l'Etat (investissement, pastorale,...). Les familles pourront être sollicitées en cours d'année pour financer des sorties, des voyages ou l'achat d'ouvrages.

### Acompte - frais de dossier

Pour toute inscription ou réinscription un acompte est demandé.

	Acompte nouvelle inscription - réinscription		Frais de dossier nouvelle inscription	
Externe	180 €	→	40 € →	Encaissement A réception du dossier
Interne	400 €	→		

### Tarif Internat hébergement et restauration

Possible du lundi soir au vendredi matin. Aménagement tarifaire possible.

**400 € par mois  
sur 10 mois**

### Adhésion APEL

La cotisation APEL figurera automatiquement sur la facture annuelle au mois de septembre 2025 pour un montant de 20 €. Ceux qui souhaitent ne pas adhérer doivent en demander le remboursement à l'APEL.

### Règlement financier

1 / Une **seule facture annuelle** est présentée avec l'échéancier choisi. Le règlement des factures se fait :

- Soit par **prélèvement automatique sur 10 mois**, le 5 de chaque mois, de septembre à juin inclus. La facture sera disponible sur école direct début septembre. En cas de rejet d'un prélèvement, le montant est reporté automatiquement sur l'échéance suivante. Il sera mis fin à ce mode de prélèvement dès le 2<sup>ème</sup> rejet.
- Paiement en ligne via école directe ou par chèque au 15 septembre, 15 novembre, et 15 février. Préciser le nom, prénom des enfants et le code famille au dos des chèques.
- Les factures annuelles supérieures ou égales à 1000 € ne peuvent être payées en espèces (cf décret n° 2015-741 du 24/6/2015 application de l'art L112-6) quel que soit le nombre de versements.
- L'établissement ne peut accepter les mandats.

2/ Le compte restauration des élèves externes **doit obligatoirement être crédité avant le repas pris**. Toute demande de changement de régime doit être notifiée par écrit au Directeur d'unité pédagogique et **ne sera prise en compte qu'à la période comptable suivante**.

Fin des périodes comptables : 31/12/2025 et 30/04/2026

3/ En cas de désistement, il est impératif d'adresser un courrier au directeur d'unité pédagogique avant le 30 juin. Aucun remboursement ne sera fait au delà de cette date.

4/ Pour tout départ en cours d'année scolaire, une nouvelle facture est établie. En ce qui concerne la contribution des familles, **toute période comptable commencée est entièrement due**.

5/ Si des difficultés imprévisibles modifient la situation en cours d'année, une solution peut être recherchée avec le Chef d'Etablissement.

6/ **Le tarif proposé est annuel et forfaitaire** et ne peut être remis en cause.

7/ **La réinscription ne pourra être effective qu'après le règlement intégral** (contribution, internat, activités, voyages...) au 10 juin, après le dernier prélèvement.

8/ Si, après l'envoi des rappels, la famille reste silencieuse, l'Association Scolaire Saint-Jean et La Croix se réserve le droit d'engager une procédure de recouvrement ; les frais liés à celle-ci incombent au débiteur.